

# ESKO munkamenet és WebCenter segédlet

## 1. ESKO - Webcenter

A Prime Rate Kft. célja, hogy minél több nyomdai állomány ellenőrzése és feldolgozása az automata állomány ellenőrző programban történjen meg. Ezzel időt és energiát takarítva meg a gyártási folyamatban és a vevőknek gyorsabb és jobb szolgáltatást nyújtva.

A PR-nél két nagyobb területre osztható az ESKO folyamata:

Az **AE - Automation Engine** a workflow-ban az előre meghatározott feladatok futtatásáért felelős, menedzseli a könyvtárakat, fájlokat, elvégzi a szükséges módosításokat és riportokat készít, kommunikál a WebCenterrel.

A **WCR - WebCenter** egy webes kommunikációs felület, ahol a digitális fájlok élet ciklusát lehet végig kísérni. Felhasználóbarát felület, ahol a cégek saját munkáikat tudják menedzselni, állományokat feltölteni és jóváhagyást végezni.

## 2. Folyamatunk és a WebCenter szerepe:

- 2.1. Az ESKO workflow indulását az ügyfél részéről az árajánlat elfogadása, kereskedő részéről a megrendelés élesítése előzi meg. A megrendelésben szereplő adatok alapján létrejön egy „Job” az AE szerveren és ezzel párhuzamosan egy „Project” a WebCenteren.
- 2.2. A projekt indulásáról e-mail üzenetet kap ügyfél, a levélben egy linkkel, ami a WebCenteren a projectbe irányítja. Itt van lehetősége feltölteni a pdf állományt. Ha több tagból (borító, belív, előzék...) áll a kiadvány, akkor tagoként kap e-mailt, külön feltöltési linkekkel. Fontos, hogy a megfelelő állományt töltsse fel adott linkre, mert csak így biztosított az automatikus működés. A feltöltéshez nyújt segítséget a WebCenteren a fejlécben található fontosabb papaméterek megjelenítése (munka és tag megnevezése, terjedelem, méret, színek, gyártás). A feltölteni kívánt fájl kiválasztása után, kommunikációs nyelvet kell választani, így a lenyíló menüben a választott nyelven jelennek meg a tag típusok. Ezt kötelező kiválasztani (borító, belív, egyéb termék), az automata szín ellenőrzésben játszik fontos szerepet.
- 2.3. A feltöltés után elindul az automata ellenőrzési folyamat, a kapott állományra. Első fázisban a Trimbox ellenőrzést végezzük el, majd a konzisztencia (méret, terjedelem, színszám) ellenőrzés következik. A kapott pdf fájl paramétereit hasonlítjuk össze, a megrendelésben szereplő értékekkel (oldal méret, terjedelem, színek száma). Ha itt eltérést találunk, akkor valószínű, hogy a kalkulációt (árajánlat) érintő beavatkozás szükséges. Majd az állomány nyomdatechnikai megfelelőségét vizsgáljuk meg, PitStop Preflight Profil használatával. Az általunk használt Profil weblapunkról letölthető, elősegítve a feltöltés előtti előellenőrzést.

### Lehetséges esetek:

- 2.3.1. Az automata ellenőrzési folyamat végén, abban az esetben, ha történt javítás az állományban, az állomány feltöltésre kerül a WebCenter jóváhagyó felületére, ahol ügyfélnek jóvá kell hagynia a pdfet. Ha az ellenőrzési folyamat hibátlannak találta az állományt, akkor nem töltjük fel jóváhagyásra.
- 2.3.2. Abban az esetben, ha megrendelő mindig igényli a kontrol állomány feltöltését webcenter felületre, akkor a 2.3.1. pontban írtakkal ellentétben, biztosítjuk számára a kontrol pdf-et a WCR-en, amit megrendelőnek minden esetben jóvá kell hagynia, a gyártás megkezdéséhez. Ezt az igényt kereskedőnek kell jelezni, Ő tájékoztatja ESKO Admin-t, aki a beállítást elvégzi.
- 2.3.3. A kapott állomány Trimbox beállításait ellenőrizzük.
  - 2.3.3.1. Ha a Trimbox be van állítva, a Konzisztencia ellenőrzéshez lépünk.
  - 2.3.3.2. Ha a Trimbox nincs beállítva, akkor a dokumentumon elhelyezett vágójelek alapján határozzuk meg a Trimbox értékét (vágott méretet).

- 2.3.3.3. Ha nincs Trimbox és vágójelek sem, akkor manuális ágra tereljük a workflowt, operátor ellenőrzi a kapott állományt. Preflight ellenőrzést is végez, hogy a grafika nyomdai feldolgozásra alkalmas e, ha igen, megpróbál Trimboxot készíteni.
- 2.3.3.4. Ha 20 percen belül meg tudja oldani, elvégzi a javítást és visszaküldi a fájlt a Trimbox ellenőrzéshez.
- 2.3.3.5. Ha 20 percnél tovább tart a javítás, operátor a tervezett időráfordítást jelzi kereskedőnek, aki egyeztet ügyféllel és a döntésről visszajelzést ad.
- 2.3.3.6. Ha nem javítható hibát talál, akkor visszajelzést ad kereskedőnek, aki egyeztet ügyféllel és a döntésről visszajelzést ad.
- 2.3.4. Ha a konzisztencia ellenőrzés hibára fut, lefuttatjuk a Preflight ellenőrzést is, hogy az esetleges grafikai hibák is kiderüljenek és erről e-mailben értesítést kap kereskedő. Kereskedő felveszi a kapcsolatot ügyféllel; egy menetben tájékoztatja és egyeztet vele az eltéréseket, a döntésről visszajelzést ad. Az is előfordulhat, hogy új kalkulációt kell készíteni, ekkor a folyamat újra indul az elejétől.
- 2.3.5. Ha a konzisztencia ellenőrzés rendben, de a Preflight ellenőrzés hibára fut. Az állományokban leggyakrabban előforduló hibákról és következményeiről a PR nyomdai segédlet.pdf-ben tájékozódhat. A Preflight\_checks\_fixes.xlsx táblázat tartalmazza, a szűrési feltételeinket és azokra milyen megoldást nyújtunk: Automatikusan javítható / Manuálisan javítható / Nem javítható – Új állományt kérünk.
  - 2.3.5.1. Ha a talált hiba automatikusan javítható, akkor a Preflight ellenőrzéssel párhuzamosan elvégezzük annak javítását. Feltöltjük WebCenterre a pdf-et jóváhagyásra. Ezzel párhuzamosan az első Preflight során keletkezett riportot elküldjük e-mailben ügyfélnek, így számára beazonosíthatók a rendszer által elvégzett automatikus javítások.
  - 2.3.5.2. Ha a talált hiba, automatikusan nem javítható, operátor értesítést kap az eltérésről és megkapja a Preflight riportot, a könnyebb hiba azonosítás érdekében, így látja a rendszer által elvégzett automatikus javítások listáját is. Operátor felméri a javítás időigényét, ha 20 percnél több, akkor kereskedőnek jelzi, aki ügyféllel egyeztet a javítás költségviseléséről. A javítás után újra lefuttatjuk a Preflight ellenőrzést a javított pdf-re. Ha minden rendben, akkor feltöltjük WebCenterre jóváhagyásra.
  - 2.3.5.3. Ha a talált hiba automatikusan nem javítható és operátor megpróbálja javítani, de nem tudja javítani a felmerült hibát, akkor kereskedőt értesítjük a tényről. Kereskedő egyeztet megrendelővel és a döntésről visszajelzést ad operátornak.
  - 2.3.5.4. Ha a konzisztencia ellenőrzés rendben, de a Preflight ellenőrzés nem javítható hibára fut, kereskedőt értesítjük, hogy új állomány szükséges.
- 2.4. A WebCenterre jóváhagyásra feltöltött fájlokról, e-mailben kap értesítést a megrendelői kontaktszemély (jóváhagyó személy).
- 2.5. A jóváhagyásra felkérő e-mailben két gomb található. Lehetősége van, a WebCenteren a Projecthez vagy a WebCenter Viewer felületen a fájlba lépni. A Viewerben többféle ellenőrzési lehetőség áll rendelkezésre a fájl vizsgálatára. Az eredeti és a korigált állomány is elérhető, összehasonlítható. A fájlokra verziókövetés van, így vissza lehet nézni a változtatásokat.

#### **Lehetséges esetek:**

- 2.5.1. Ha jóváhagyó személy rendben találja az állományt, akkor „Jóváhagyás” gombra nyom. Erről értesítést kap operátor és kereskedő. Operátor vizuálisan ellenőrzi az állományt, ha eltérést talál, akkor a már fent leírt módon, javítja vagy értesítést küld kereskedőnek, aki ügyféllel egyeztet a lehetőségekről. Ha nem talál hibát, akkor az ellenőrzés késznek tekinthető. Digit munkánál indulhat a kilövés készítése; ofset munka esetén a CTP-t értesítjük e-mailben.

2.5.2. Ha jóváhagyó személy nem fogadja el a feltöltött állományt, akkor „Elutasítás” gombra nyom. A WCR Viewerben lehetősége van, az oldalakon megjelölni a javítani kívánt részt és utasításokat fűzni hozzá. A megjegyzés mezőbe „Javítást kérek.” vagy „Új fájlt küldök.” utasítást kell minden esetben beírni. Egyéb, a munkával kapcsolatos megjegyzést nem ezen a felületen kezelünk, kereskedő e-mailben kommunikál ügyféllel. Az elutasításról kereskedő és grafika üzenetet kap e-mailben. Elvégzik a kért javításokat (ha kell, kereskedő segítségét kéri a fordításban), majd újra feltölti a javított fájlt jóváhagyásra a cég WebCenter felületére, amiről újabb értesítést kap jóváhagyó személy e-mailben. Ez a ciklus a Jóváhagyásig ismételhető. A jóváhagyásról szintén értesítést kap operátor és kereskedő.

2.5.3. „Feltételes jóváhagyás” nincs engedélyezve. Ha hibát jelez vagy kérést fogalmaz meg a Viewer felületen, akkor az elutasítás gombot kell választania, ha a jóváhagyás gombra nyom, akkor a kéréseit nem vesszük figyelembe.

2.5.4. „Elutasítás” esetén a megrendelőnek lehetősége van új állományt feltölteni a WCR-re. Az új állomány feltöltését jelzi a megjegyzés részben, amit grafikus ellenőriz és intézkedik. A projekt és a Job közötti kapcsolat folyamatos, a WCR-re feltöltött állományok bekerülnek a Job könyvtárába, időbéllyeggel ellátva. Erről operátor e-mailben kap értesítést.

2.5.4.1. Teljes dokumentum újra feltöltésénél WebCenter nem engedi az azonos nevű fájl feltöltését, ezért újra feltöltésénél **az alábbi szabály szerint kell a módosított állományt elnevezni:**  
**eredeti fájlnev\_V2.** Minden további verzió esetén a „V” utáni szám egyel növekedjen (V3, V4 ...)

2.5.4.2. Oldaljavítás esetén, a javított oldal(ak) feltöltésénél ügyfélnek figyelni kell arra, hogy minden javított oldalt külön fájlként adjon le, és a fájlok elnevezésénél **az alábbi szabályt kell követni:**  
**eredeti fájlnev\_PX** (ahol az X, a javított oldal oldalszáma).  
Amennyiben a javított oldalból is több verzió születne (a javított oldal ismételt javítása esetén), akkor azt az **alábbiak szerint kell az elnevezésben jelezni:**  
**eredeti fájlnev\_PX\_V2.** Operátor az értesítés után a kívánt oldalcserét elvégzi a teljes állományban és a javított fájlra újból elindítja az ellenőrzési rutint.

2.6. Az ügyfél akadályoztatása esetén a jóváhagyást az érintett kereskedő is el tudja végezni. Ez egy dupla biztonsági kör, így tovább tudjuk folytatni a munkát. Ha érintett kereskedő sem tudja elvégezni a jóváhagyást, akkor a Kereskedelmi vezetők jogosultak erre.

2.7. WebCenteren az ügyfél jogosult, a megrendeléséhez tartozó állomány feltöltésére és a jóváhagyásra visszatöltött javított állományt letöltésére.

2.8. Kereskedő láthatja az ügyfél összes projektjét, az ügyfél kontaktszemélye csak a saját projektjeit éri el és azokon tud, jóváhagyást/elutasítást/megjegyzést végezni.

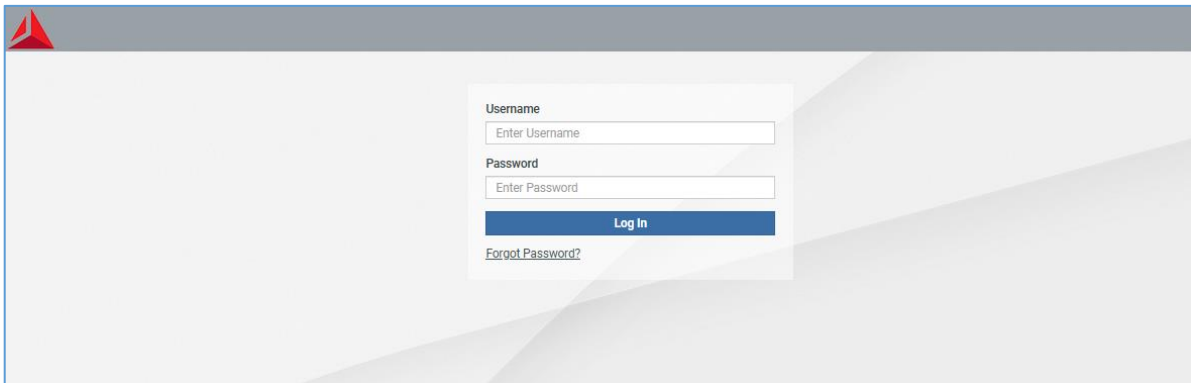
2.9. A nyelvi beállítás a cég lokalizációja alapján történik, így a kontaktszemély saját anyanyelvén tudja használni a felületet és a rendszer üzeneteket is így kapja meg.

Ha ügyfél felhasználói adataiban változás történik, akkor erről kereskedőt kell értesítenie e-mailben.

# WebCenter felület

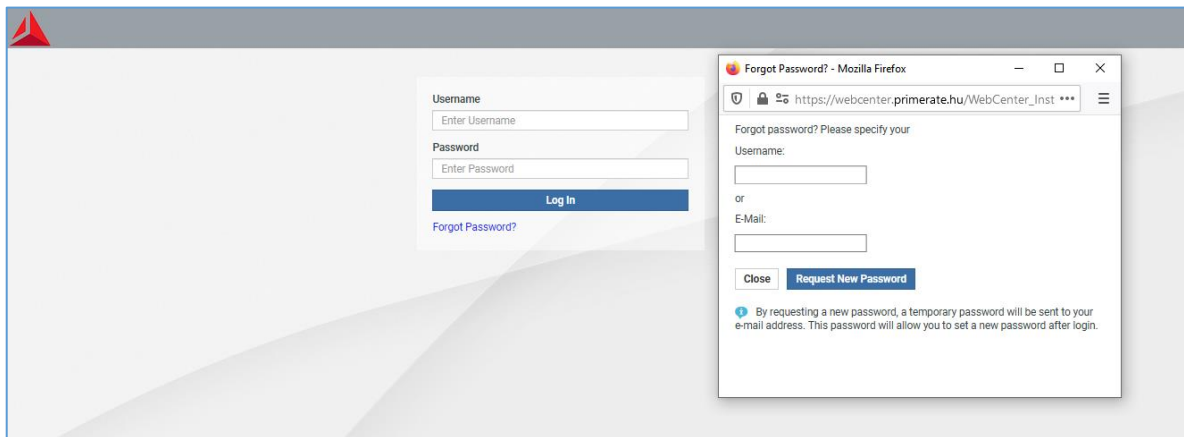
## Belépés: Felhasználói név és Jelszó

A kontaktszemély e-mail címe a felhasználói név, így biztosítva az egyediséget. A jelszó egy generált számsor, amit első belépéskor meg kell változtatni, így biztosítva a titkosítást. A jelszó bármikor megváltoztatható.



## Elfelejtett jelszó esetén:

A felhasználói név megadása után „Elfelejtette a jelszót?” link-re kattintva, a felugró ablakban meg kell adni a felhasználói nevet vagy email címet (jelen esetben ugyanaz), ezek után az „Új jelszó kérése” gombra nyomni. A rendszer e-mailben küld új jelszót, amit első belépéskor szintén meg kell változtatni.



Bejelentkezés után a 'Saját munka' menüpont a nyitó képernyő. Lista nézetben szerepelnek egymás alatt a még nyitott jóváhagyások, amikről rendelkezni kell és alatta a már elvégzett, jóváhagyott/elutasított projektjeik.

Saját munka						
Jóváhagyásaim						
Dokumentum	Verzió	Verzió frója	Határidő dátuma	Projekt	Kiadva a	
DB900007-001-970123_Hetedik tesztm_Pf.pdf	1	UPLC (UPLC)	Már 17, 2020 - 4:46 PM	DB900007-001-970123	ROLE_JOVAHAGYO	
Legutóbb elküldött jóváhagyásaim						
Állapot	Név	Verzió	Saját állapot	Saját megjegyzés	Elküldés napja	Projekt
✓	AI900005-001-737971_Ötös teszt_jav03161740_Pf.pdf	1	✓		Már 16, 2020 - 5:52 PM	AI900005-001-737971
✓	AI900012-001-933121_Tizenkettedik teszt_jav03161735_Pf.pdf	2	✓		Már 16, 2020 - 5:41 PM	AI900012-001-933121
✓	AI900012-001-933121_Tizenkettedik teszt_jav03161735_Pf.pdf	1	✓		Már 16, 2020 - 5:37 PM	AI900012-001-933121
✗	AI900007-001-970121_Hetedik teszt_Pf.pdf	1	✗	javítást kérek	Már 16, 2020 - 12:31 PM	AI900007-001-970121
✓	AI900006-001-777771_Hatos teszt_jav03161213_Pf.pdf	2	✓		Már 16, 2020 - 12:17 PM	AI900006-001-777771

A 'Statistika' menüpontban a munkákról kapunk információkat és összetett dinamikus kereséseket lehet végezni. Ügyfeleknek, kereskedőknek és grafikus kollégáknak is különböző nézet van kialakítva, de a projekttel kapcsolatban mindenki ugyanazt látja, ha van jogosultsága hozzá. A felületen dinamikusan szűréseket lehet végezni a keresési feltételek alapján, a szűrések eredménye az alsó listanézetben látható.

Projekt neve	Leírás	Állapot	Kereskedő	Készítette	Módosítva	Határidő
VR002645-002-357101	Az észlelés. - Belví vágott	Kész	Vasali Róbert (VASALI.ROBERT@PRIMERATE.HU)	Máj 5, 2020 - 17:59	Máj 8, 2020 - 09:46	Máj 13, 2020 - 11:00
VR002645-002-357102	Az észlelés. - Borító sima	Kész	Vasali Róbert (VASALI.ROBERT@PRIMERATE.HU)	Máj 5, 2020 - 17:59	Máj 7, 2020 - 09:14	Máj 13, 2020 - 11:00
VR002645-003-357106	A látható és láthatatlan - Borító sima	Kész	Vasali Róbert (VASALI.ROBERT@PRIMERATE.HU)	Máj 5, 2020 - 18:11	Máj 8, 2020 - 09:40	Máj 13, 2020 - 11:00

„Projektek” menüpont alatt: az általunk „kedvenc”-nek megjelölt fontos projektek találhatóak és azok a projektek ahova meghívtak. A listában soronként vannak a projektek adatai. Projekt neve (Gyártási rendelés szám) / Megnevezése (leírás) / állapota / a projekt manager, a projekt készítés, módosítás és a határidő dátuma. Az állapot oszlopban a projektek dinamikusan változó állapotát lehet követni. A határidő oszlopban a dátum, színe változik, attól függően, hogy mennyi időnk van a határidőig (van rá idő / aznapi / lejárt). A fejléc jobb felső részén található a kereső mező, ami a Projekt és Leírás oszlopokban keres prediktíven (rész adatokkal is működik). Az oldalon a webböngésző navigáló „nyílaival” lehet mozogni. Kedvenchez adás a projekt előtti jelölő négyzetet bepipálva, majd a „Hozzáadás kedvencekhez”-re kattintva. Az oszlopok fejlécén kattintva lehet sorba rendezni a projekteket.

Projekt	Leírás	Projekt állapota	Vezető	Készítette	Módosítva	Határidő
<input type="checkbox"/>	DB000004-001-003333	Nagyedik teszt - Borító	GROUP_PR_PROJECT_MANAGER	Már 6, 2020	Már 6, 2020	Már 20, 2020
<input type="checkbox"/>	DB900006-001-777773	Hatos teszt - Belví vágott	GROUP_PR_PROJECT_MANAGER	Már 16, 2020	Már 17, 2020	Már 31, 2020
<input type="checkbox"/>	DB900007-001-970123	Hetedik teszt - Borító	GROUP_PR_PROJECT_MANAGER	Már 16, 2020	Már 16, 2020	Már 31, 2020
<input type="checkbox"/>	DB900008-001-345711	Veress Károly- Bevezetés - Belví vágott	GROUP_PR_PROJECT_MANAGER	Már 11, 2020	Már 11, 2020	Már 17, 2020
<input type="checkbox"/>	DB900009-001-900123	Kalapácsvető voltam - Borító	GROUP_PR_PROJECT_MANAGER	Már 11, 2020	Már 11, 2020	Már 20, 2020
<input type="checkbox"/>	DB900010-001-900013	Kalapácsvető voltam - Belví	GROUP_PR_PROJECT_MANAGER	Már 13, 2020	Már 13, 2020	Már 20, 2020
<input type="checkbox"/>	DB900011-001-900023	Kalapácsvető voltam - Borító	GROUP_PR_PROJECT_MANAGER	Már 9, 2020	Már 16, 2020	Már 20, 2020

„Saját WebCenter” alatt a felhasználóra és felületre vonatkozó beállításokat lehet módosítani.

**Saját profil**

Felhasználó adatok

Felhasználói név\* ABRANY.ISTVAN@PRIMERATE.HU

Keresztnév

Vezetéknév\* Abrány István

E-mail\* abrany.istvan@primerate.hu

Telefonszám

Mobiletelefonszám +3620 253 8500

Funkció ESKO Project Manager

Vállalat és csoportok

Vállalat/hely Prime Rate Kft./Budapest

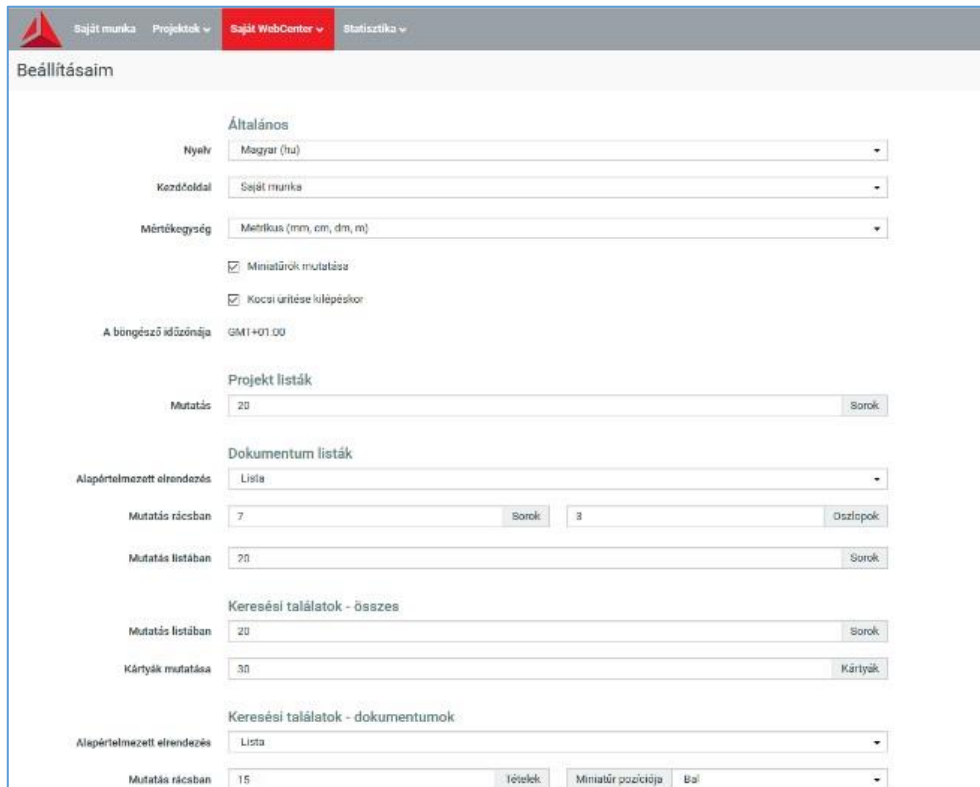
A böngésző időzónája GMT+01:00

**Mentés**

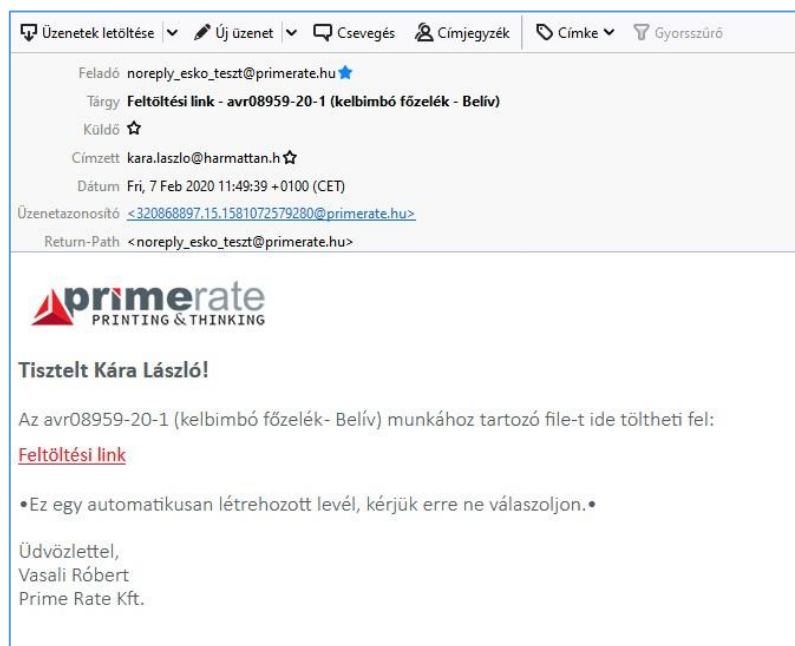
A jelszómódosítás engedélyezett, sőt első belépéskor kötelező is. Rendszer Admin nem látja egyik felhasználó jelszavát sem. Új jelszót be tud állítani, de erre minden felhasználónak van jogosultsága.



Beállításaim alatt, a felhasználói csoportok előre definiált beállításain változtathat és személyre szabhatja felületét. A változtatások után, alul a mentés gomra kell nyomni. Érdeemes egyesével állítani a feltételeket és leellenőrizni a változásokat, hogy követhetőek legyenek a módosítások.



Az árajánlat elfogadása után, kereskedő élesíti a rendelést és a workflow üzenetet küld, amiben a feltöltési linkre kattintva, a WebCenteren az adott munka projektjének feltöltő felületére irányítja.



Feljelenben a feltöltés segítéséhez a megrendelt munka paraméterei láthatóak. Több tagos munka esetén, válik nagyon hasznossá. Baloldalon a Feltöltés gombra kattintva a feltöltő felület nyílik meg.

Fontos, hogy a bal oldali Tallózás kék gombot válasszuk a fájl kiválasztásához (a jobb oldali felső gombokat ne használjuk!). A fájl kiválasztása után a Megnyitás gombra kattintva a felület változik.



A Jellemzők résznél zászlók alapján lehet kiválasztani a kommunikáció nyelvét. A választás után plusz lenyíló menü jelenik meg, ahol a választott nyelven jelennek meg a feltölteni kívánt állomány tag típusai. Ezek: Védőborító, Borító, Előzék, Belív, Önborítás (Borító+Belív), Egyéb termék. Ezek közül kell kiválasztani az éppen feltöltött állomány (tag) típusát.

Füzetek és könyvek esetén fontos a tagok kiválasztása az automata feldolgozás miatt. Egyszerűbb kiadványok esetén, névjegykártya, plakát, oklevél, szórólap az Egyéb terméket kell választani, majd a Feltöltés gombra kattintani.

Fájl feltöltése után az alábbi lehetőségek közül választhatunk, hogy merre navigáljunk az oldalon. Ha nem akarunk egyéb műveletet végezni, akkor kijelentkezünk a felületről és bezárjuk a webböngésző programot.

Kilépéshez a felület jobb felső sarkában a felhasználó nevének első betűje látható egy színes körben, erre kattintva a lenyíló menüben a „Kilépés” soron kattintunk.



A projekthez visszalépve, amint elindul a feltöltött fájl automatikus ellenőrzése, a projekt állapota megváltozik és az upload mappában látható, hogy 1 fájl került eddig feltöltésre, mellette a feltöltött fájl nézőképe és neve látható.

The screenshot shows a web application interface for project management. At the top, there are navigation tabs: 'Saját munka', 'Projektek', 'Saját WebCenter', and 'Statistika'. The main header displays 'Projekt: AI001124-001-000632' with a 'Fájl feltöltve' (File uploaded) status indicator. Below this, there are details about the project manager (GROUP\_PR\_PROJECT\_MANAGER), publisher (L'Harmattan Könyvkiadó és Terjesztő/Budapest), and publication date (Jan 31, 2020). A table below shows the document upload process:

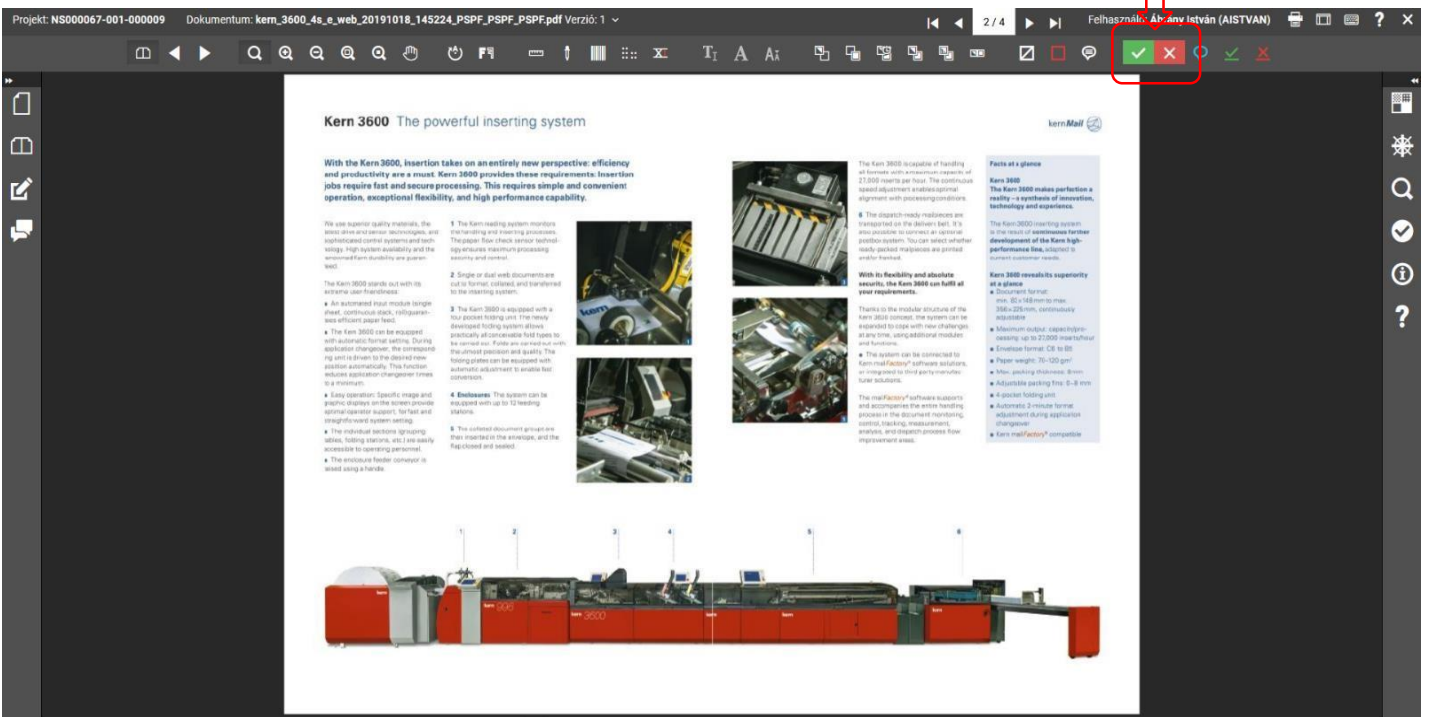
Mappák	Megtekintés és annotáció	Összehasonlítás Viewer-ben	Letöltés	Dokumentum(ok) törlése	Bővebben...	Feltöltve	Feladatok
Projekt dokumentumok	Dokumentumok	Verzió	Jóváhagyás				
Upload	4oldal A4.pdf (505.4KB)	1	Jóváhagyási ciklus beállítás			Jan 30, 2020 - 5:45 PM	Abrány István (ABRANY.ISTVAN@PRIMERATE.HU)

A WCR-re feltöltött fájl automatikusan a munka JOB könyvtárába kerül. Elindul az automata ellenőrzési folyamat (Trimbox, Konzisztencia és Preflight), a leírásban szereplő lehetséges eredményekkel.

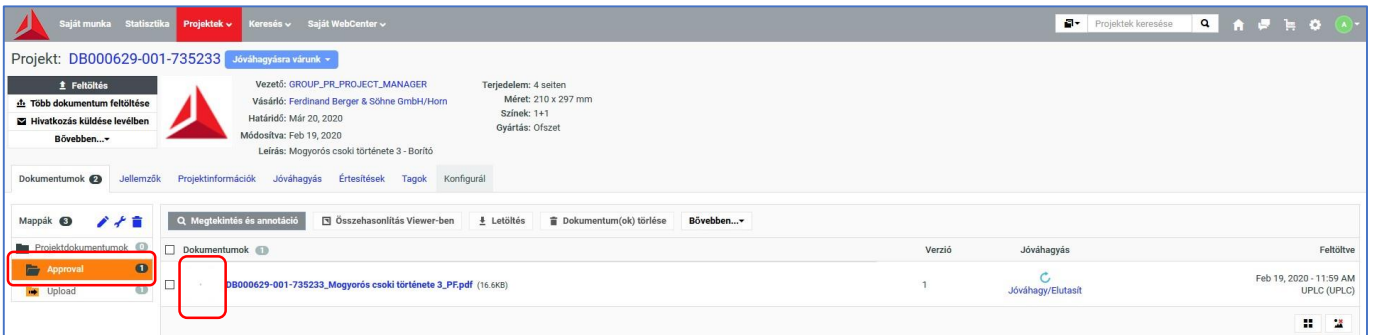
Ha automata vagy manuális javítás történik vagy ha, ügyfél mindig kér kontroll állományt, akkor feltöltjük az állományt a Webcenter felületre és erről emailben értesítjük megrendelőt. A jóváhagyás ilyenkor még „Függő” állapotban van.

The screenshot shows the details of a document upload. At the top, there is a message: 'Hagyja jóvá az alábbi dokumentumokat:'. Below this, the document name is 'DB000629-001-735233\_Mogyorós csoki története 3\_PF.pdf' with a 'Függő' (Pending) status indicator. There are two buttons: 'Dokumentum megtekintése' (Document viewing) and 'Ugrás a projektre' (Go to project). Red arrows point from '„A”' to the 'Dokumentum megtekintése' button and from '„B”' to the 'Ugrás a projektre' button. Below the buttons, there are details about the document name, version (1), and approval cycle start date (Feb 20, 2020 11:59). The project name is 'DB000629-001-735233' and the status is 'Waiting for approval'. At the bottom, there is contact information for Prime Rate Kft.

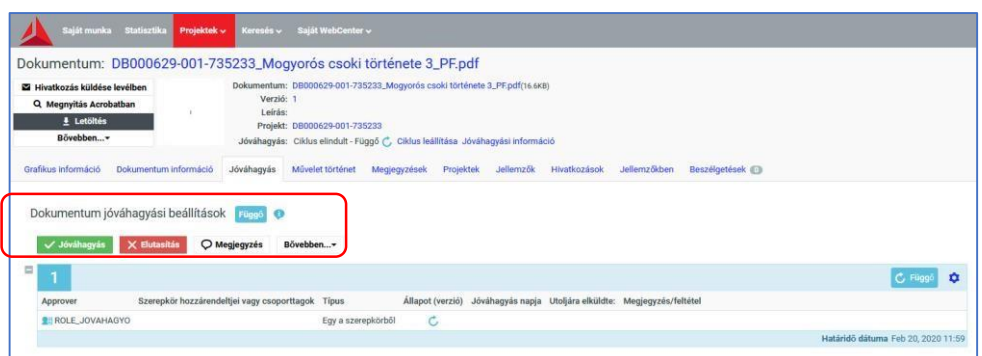
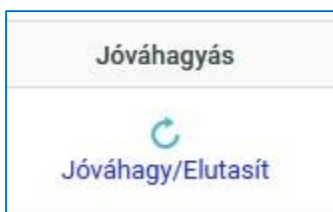
A jóváhagyásra feltöltött fájlt a projekt Approval könyvtárba helyezük el. A jóváhagyásra felkérő levélben a „Dokumentum megtekintése „A” vagy az „Ugrás a projektre „B” gombra kattintva léphetünk be a felületre. Az „A” lehetőséget választva a WebCenter Viewer felületére jutunk. A jóváhagyást vagy elutasítást itt tudjuk elvégezni.



A „B” lehetőséget választva a WebCenteren a Projektbe ugrunk, ahol az Approval mappában a fájl nézőképre kattintva jutunk a Viewer felületre vagy ...



... a „Jóváhagy/Elutasít” linkre kattintva új felület jön fel, ahol el tudom végezni a jóváhagyást, anélkül, hogy Viewert megnyitnám és ellenőrizném a fájlt.



A döntésről e-mailben kap visszajelzést kereskedő és grafikus (Elfogadva vagy Elutasítva).

A jóváhagyási ciklus véget ért rajta:

**DB000629-001-735233\_Mogyorós csoki története 3\_PF.pdf** Jóváhagyott

Dokumentum megtekintése Ugrás a projektre

Dokumentumnév: DB000629-001-735233\_Mogyorós csoki története 3\_PF.pdf  
Verzió: 2  
Határidő dátuma: Feb 20, 2020 13:59

**Projekt**

Projekt neve: DB000629-001-735233  
Leírás: Mogyorós csoki története 3 - Borító  
Projektkezelő: GROUP\_PR\_PROJECT\_MANAGER  
Vásárló: Ferdinand Berger & Söhne GmbH@Horn  
Állapot: Waiting for approval

Prime Rate Kft.  
Megyeri út 53. H-1044 Budapest, Hungary

A jóváhagyási ciklus véget ért rajta:

**DB000629-001-735233\_Mogyorós csoki története 3\_PF.pdf** Visszautasított

Dokumentum megtekintése Ugrás a projektre

Dokumentumnév: DB000629-001-735233\_Mogyorós csoki története 3\_PF.pdf  
Verzió: 1  
Határidő dátuma: Feb 20, 2020 11:59

**Projekt**

Projekt neve: DB000629-001-735233  
Leírás: Mogyorós csoki története 3 - Borító  
Projektkezelő: GROUP\_PR\_PROJECT\_MANAGER  
Vásárló: Ferdinand Berger & Söhne GmbH@Horn  
Állapot: Waiting for approval

Prime Rate Kft.  
Megyeri út 53. H-1044 Budapest, Hungary

Ha a jóváhagyási határidő letelt (24 óra), akkor erről e-mailben értesítjük ügyfelet. A levél tartalma a következő:

Jóváhagyási határidő letelt a következő dokumentum(ok)nál:

**4oldal A45\_02051522.pdf**

Dokumentum megtekintése Ugrás a projektre

**Dokumentum**

Dokumentumnév: 4oldal A45\_02051522.pdf  
Határidő dátuma: Feb 8, 2020 15:24

**Projekt**

Projekt neve: AI002222-001-003852  
Leírás: Szép idők voltak SC könyv - Borító  
Projektkezelő: GROUP\_PR\_PROJECT\_MANAGER  
Vásárló: 1069 - Ferdinand Berger@ Horn  
Állapot: Waiting for approval

A fájl nevére kattintva a History nyílik meg, amiben nyomon követhető a fájl digitális élete.

Saját munka **Projektek** Saját WebCenter Statistika

Projekttek keresése

Dokumentum: **4oldal A4.pdf**

Hivatkozás küldése levélben  
Megnyitás Acrobatban  
Letöltés  
Bővebben...

Dokumentum: 4oldal A4.pdf(505.4KB) Leadott anyag típusa: Borító  
Verzió: 1  
Leírás:  
Projekt: AI001124-001-000652  
Jóváhagyás: Nem szükséges jóváhagyás

Grafikus információ Dokumentum információ Jóváhagyás Mővelet történet Megjegyzések Projektek Jellemzők Hivatkozások Jellemzők Beszélgetések

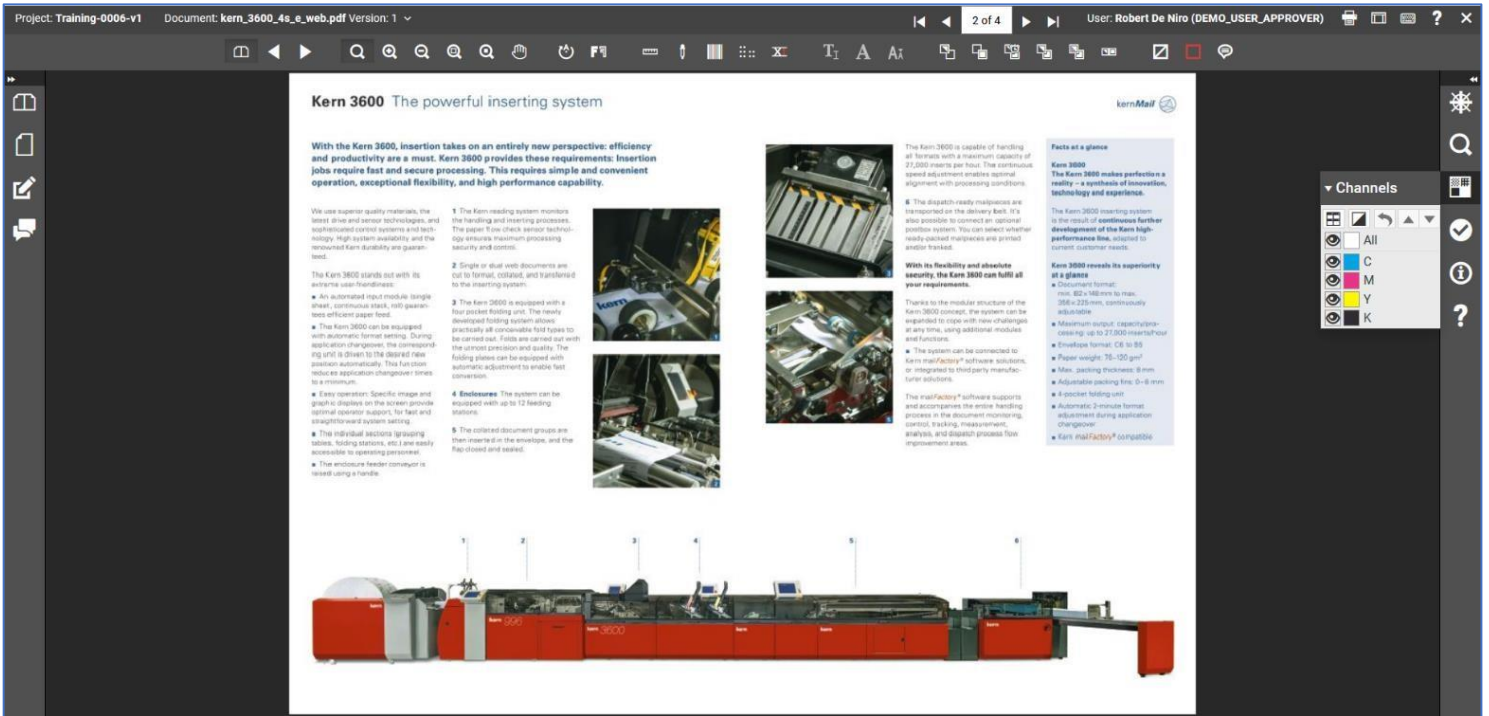
Kijelölt dokumentum verzió 1

**Nyomatás**

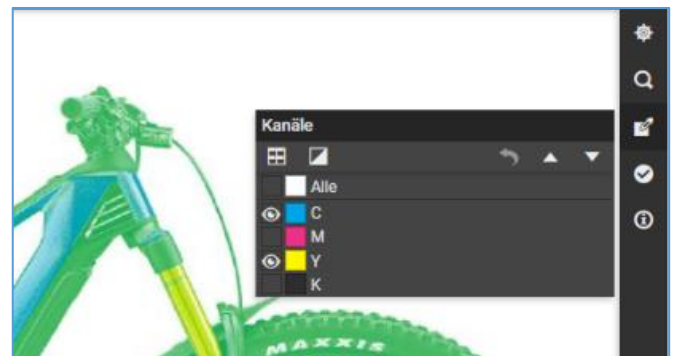
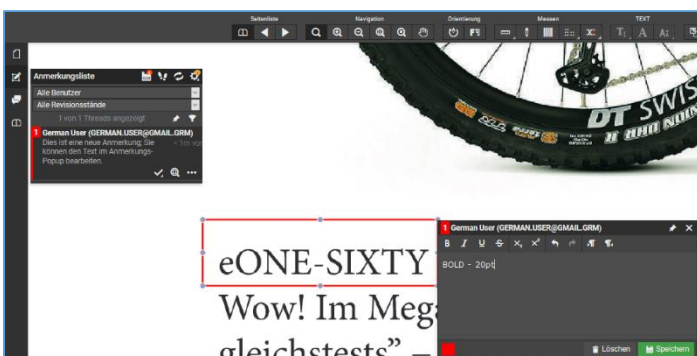
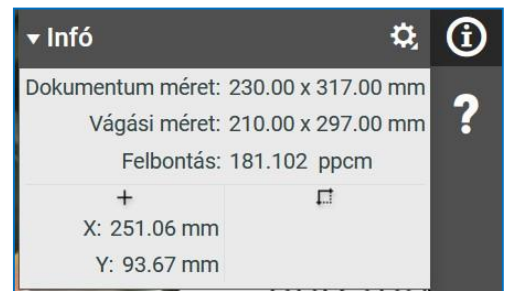
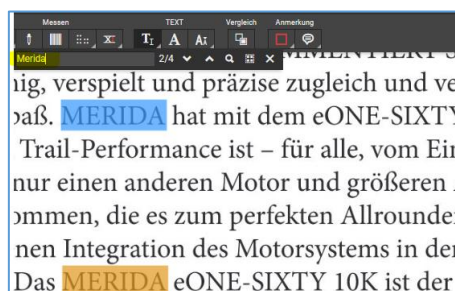
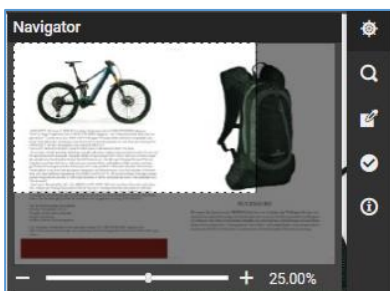
Verzió	Esemény	Állapot (verzió)	Dátum (GMT+01:00)	Felhasználó	Megjegyzés
1	Dokumentum feltöltése		Jan 30, 2020 - 5:45 PM	Abrány István (ABRANY.ISTVAN@PRIMERATE.HU)	
<b>Nézet generálás</b>					
	Ellenőrzés és regisztrálás		Jan 30, 2020 - 5:45 PM		Sikeresen befejeződött Jan 30, 2020 - 5:45 PM GMT+01:00 Feladat részletek mutatása

## A Viewer felület

WebCenter felületen a projekten belül, a fájl nézőképére kattintva megnyílik a Viewer, amiben ellenőrizni tudjuk a pdf fájlt. Ellenőrzéseket az oldal fejlécén és két oldalt található ikonok segítségével lehetséges. Az ikonok helyét meg lehet változtatni. Ellenőrzési lehetőségek: oldal méret, margók (trimm, bleed), betűtípus, betű méret, szín összetétel % arányban, össz. nyomtat terhelést, vonalkód és braille írás, tükrözést, inverz képet és felülnyomást is tudunk könnyedén ellenőrizni. Két állomány oldalainak az összehasonlítására is van lehetőség és a több fordulós javítás esetén a verziókövetés nagy segítséget nyújt. A bal felső sarokban a projekt és a file neve és verziója látható.



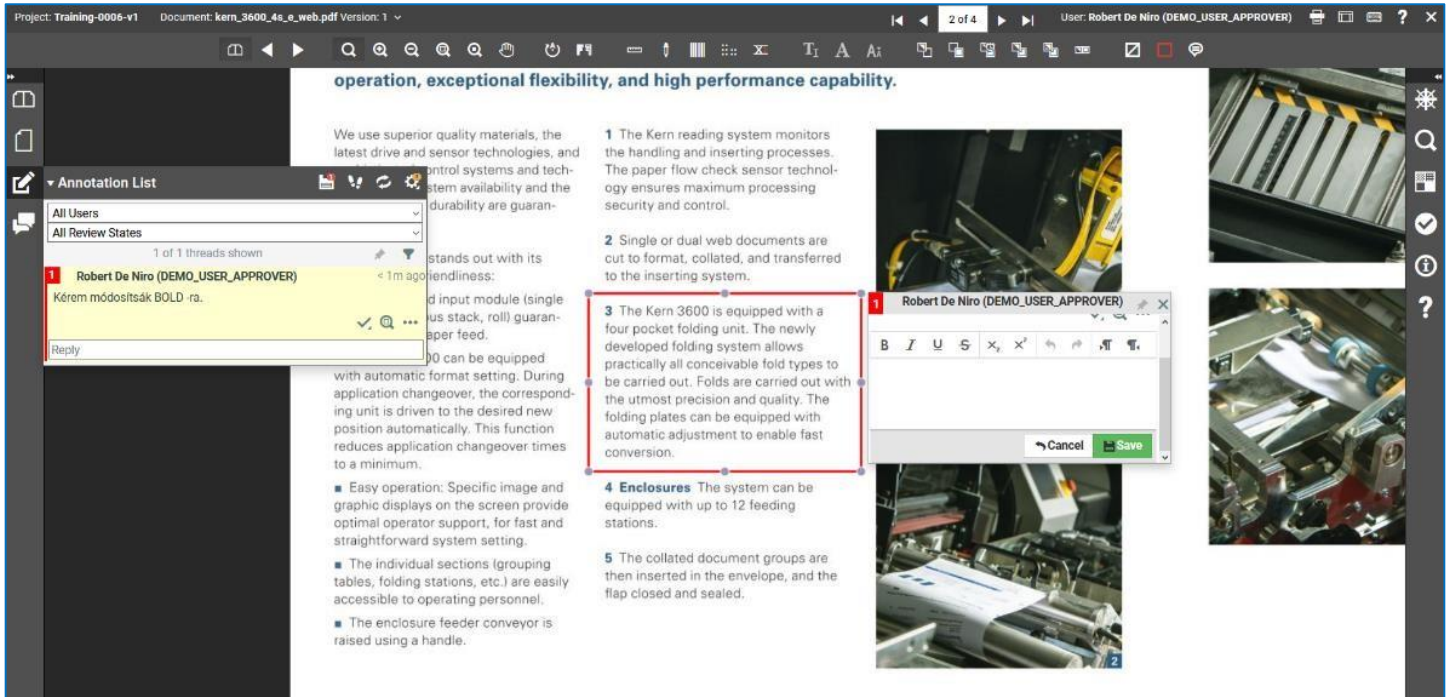
Az oldalsó és felső menüsor ikonjaival tudunk navigálni és ellenőrzéseket végrehajtani az oldalon:



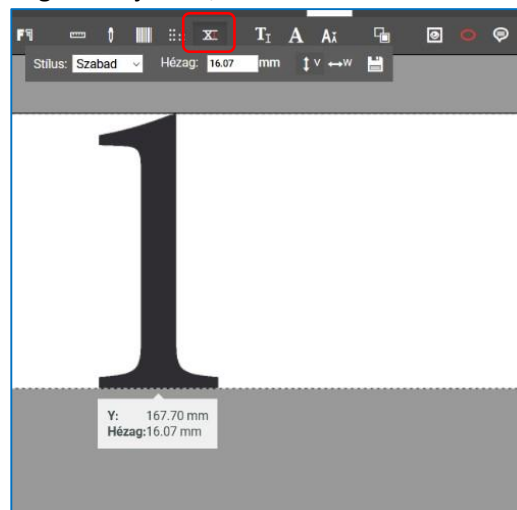




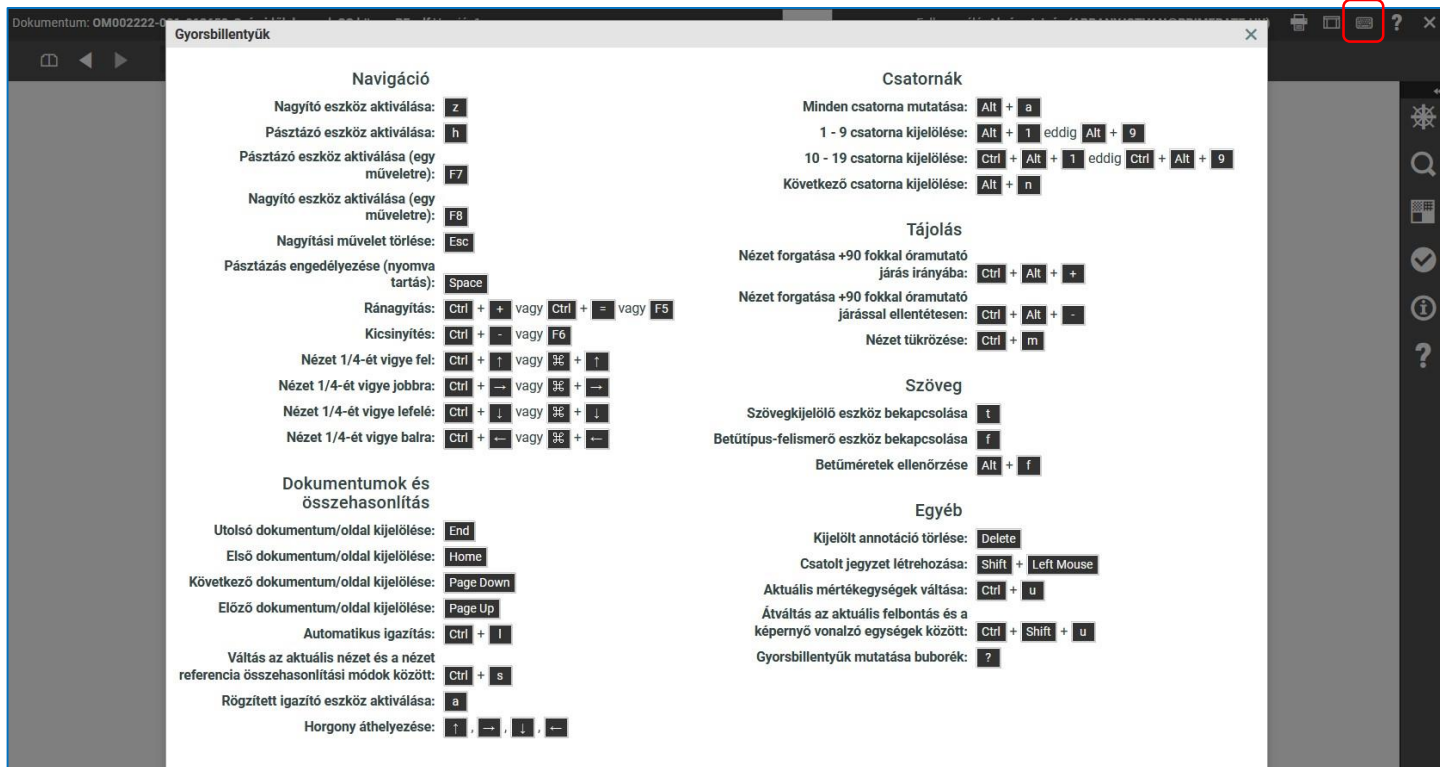
Kijelölhetünk objektumot vagy szöveget és megjegyzést tehetünk a grafikai javításokkal kapcsolatban, ezeket az üzeneteket operátor látja és eléri a felületen:



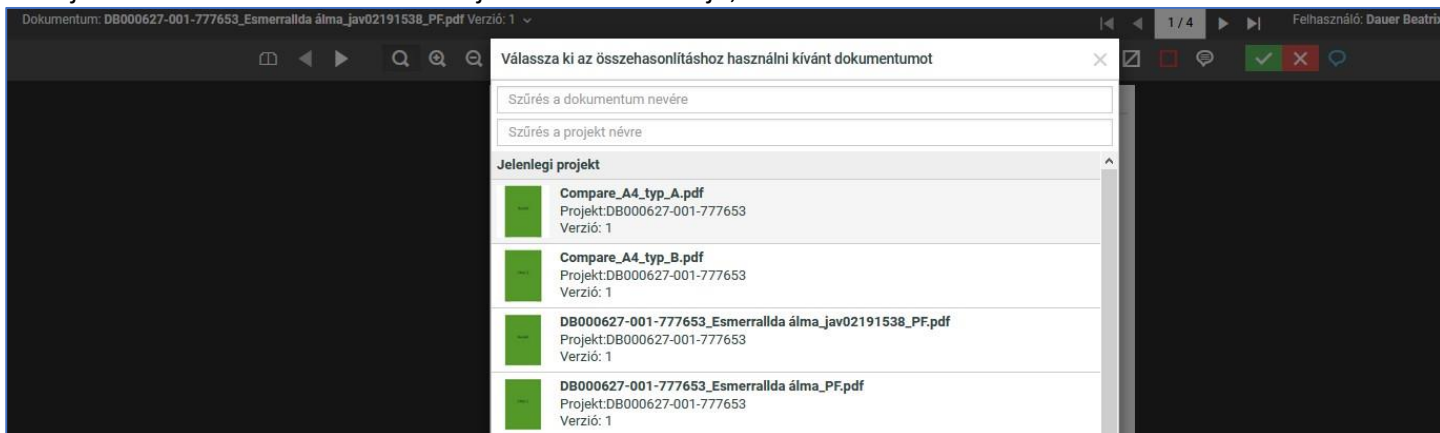
Egyes ikonok, további állítási lehetőségeket rejtnek, amit az ikonra kattintva érünk el.



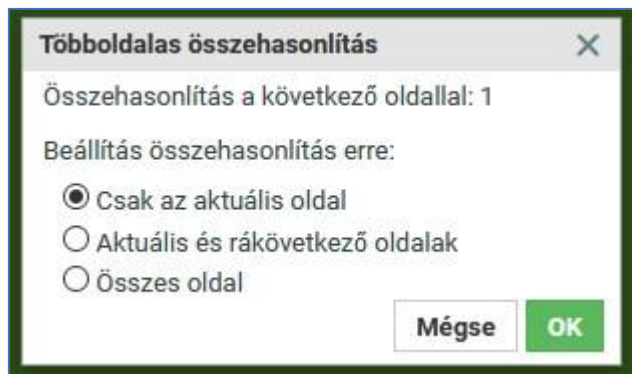
A Viewer felületen a hatékonyabb munkavégzéshez nyújt segítséget a Gyors billentyűk használata. Jobb felső sarokban érhető el az ikonja.



Fájlok összehasonlításnál listáról tudjuk kiválasztani a fájlt, amihez hasonlítunk.



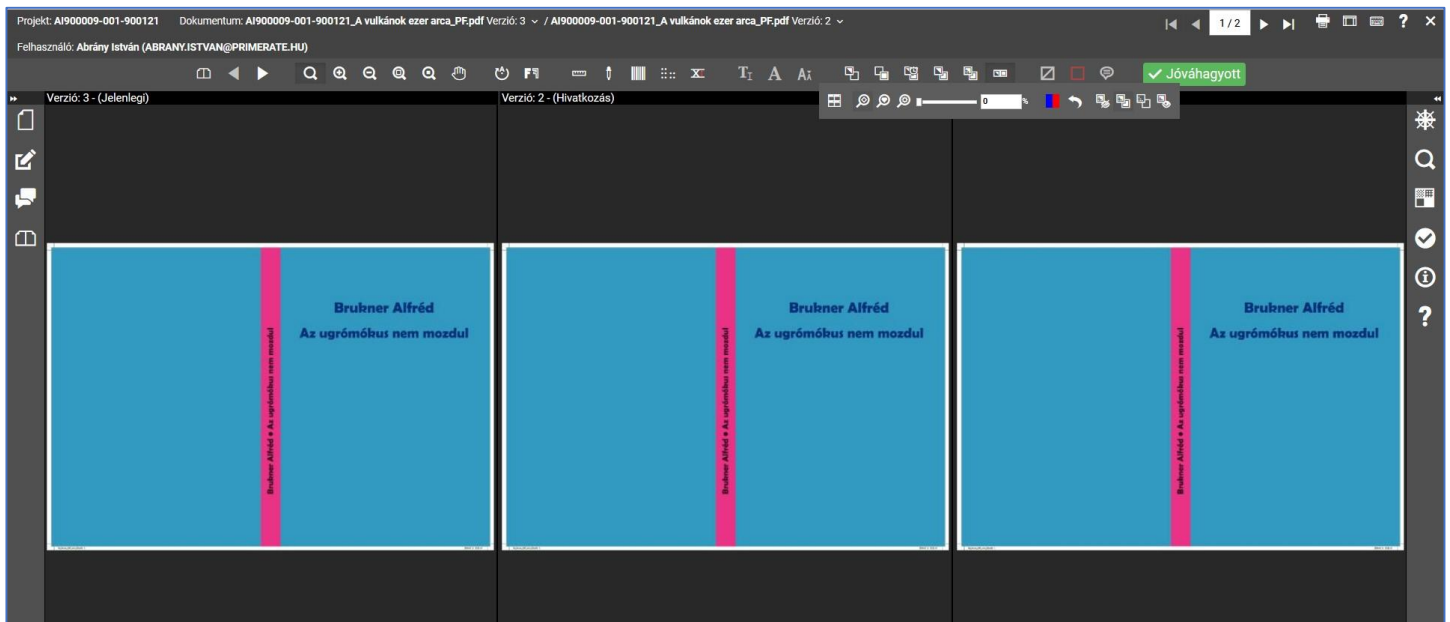
Kiválaszthatjuk az összehasonlításban résztvevő oldalakat.



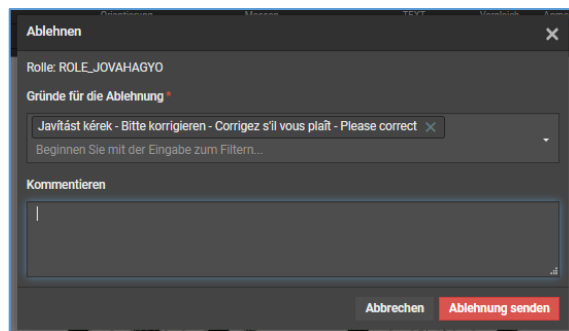
Az ablakban a két oldalt egymás fölé helyezve kék/piros színnel mutatja a két állomány közötti eltérést. A színeket lehet állítani és több féle nézetben megtekinteni az összehasonlítani kívánt oldalakat.



Talán a leglátványosabb, amikor a két állományt külön-külön és egymáson is egy nézetben ellenőrizhetjük.



Ha a jóváhagyást ügyfél elutasítja, akkor az elutasítás gomb megnyomása után a felugró megjegyzés ablakban a lenyíló menüből ki kell választani: Egyéb megjegyzés – Javítást kérek – Oldal javítást küldök – Új állományt küldök. Ha akar, megjegyzést is tehet az alsó ablakban. Operátor ez alapján folytatja a munkáját és ad információt kereskedőnek.





Ha több javítási kör van, akkor a verzió számnál lehet ezt nyomon követni.

Verzió	Jóváhagyás	Feltöltve
3	Jóváhagy/Elutasít	Feb 20, 2020 - 9:07 AM Abrány István (ABRANY.ISTVAN@PRIMERATE.HU)
1	✗	Feb 20, 2020 - 8:07 AM UPLC (UPLC)

Az állomány nevére kattintva az eddigi története látható, ki, milyen utasítást vagy megjegyzést tett a jóváhagyási folyamat alatt. Az egyes verziókat külön lehet „kinyitni”, ha nem az aktuális verziót nézzük, akkor ezt a fejlécben jelzi.

Saját munka Statistika **Projektek** Keresés Saját WebCenter

Dokumentum: **DB000625-001-222533\_Az a sárga pántlika\_jav02200848\_PF.pdf**

Hivatkozás küldése levélben  
Megnyitás Acrobatban  
Letöltés  
Bővebben...

Dokumentum: DB000625-001-222533\_Az a sárga pántlika\_jav02200848\_PF.pdf(21.6KB)  
Verzió: 2. **Figyelem: nem a legutóbbi dokumentum verzió!**  
Leírás:  
Jóváhagyás: Visszautasított ✗

Grafikus információ Dokumentum információ Jóváhagyás **Művelet történet** Megjegyzések Projektek Jellemzők Hivatkozások Jellemzőkben Beszélgetések

Kijelölt dokumentum verzió 2

Nyomatás

Verzió	Esemény	Állapot (verzió)	Dátum (GMT+01:00)	Felhasználó	Szerepkör / Csoport	Megjegyzés
3	Új verzió feltöltése		Feb 20, 2020 - 9:07 AM	Abrány István (ABRANY.ISTVAN@PRIMERATE.HU)		
2	Új verzió feltöltése		Feb 20, 2020 - 9:02 AM	Abrány István (ABRANY.ISTVAN@PRIMERATE.HU)		
<b>Jóváhagyás áttekintés - Visszautasított</b>						
	A jóváhagyási ciklus/szakasz elindult		Feb 20, 2020 - 9:02 AM	Abrány István (ABRANY.ISTVAN@PRIMERATE.HU)		
	Visszautasított	✗ (2)	Feb 20, 2020 - 9:06 AM	Abrány István (ABRANY.ISTVAN@PRIMERATE.HU)	ROLE_JOVAHAGYO	
<b>Nézet generálás</b>						
	Ellenőrzés és regisztrálás	🟢	Feb 20, 2020 - 9:02 AM			Sikeresen befejeződött Feb 20, 2020 - 9:03 AM GMT+01:00
1	Dokumentum feltöltése		Feb 20, 2020 - 8:48 AM	Abrány István (ABRANY.ISTVAN@PRIMERATE.HU)		